



NEGERI KELANTAN



# Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF KELANTAN GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

40  
11

21hb Mei 1987

TAMBAHAN No. 6  
PERUNDANGAN

Kn. P.U. 15.

AKTA KAWALAN SEWA 1966

PERLANTIKAN AHLI LEMBAGA RAYUAN

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen-kecil (3) seksyen 15 Akta Kawalan Sewa 1966, Raja dengan ini melantik Tuan Haji Muhd. Yusof bin Muhammad menjadi Ahli Lembaga Rayuan mulai dari 1hb April 1987.

2. Perlantikan Tuan Haji Hassan bin Mohamed dalam butiran 3 dalam *Warta Kerajaan Kelantan* Kn. P.U. 20/67 bertarikh 29hb Jun 1967 adalah dengan ini dibatalkan.

Bertarikh pada 8hb April 1987.  
[SUK. (Kn.) 563/45/Jld. VII.]

KAMARUDDIN BIN HAJI MOHD. ZIN,  
*Setiausaha Majlis Mesyuarat Kerajaan,*  
*Kelantan*

CONTROL OF RENT ACT 1966

APPOINTMENT OF MEMBERS OF APPEAL BOARD

In exercise of the powers conferred by subsection (3) of section 15 of the Control of Rent Act 1966, the Ruler hereby appoints Tuan Haji Muhd. Yusof bin Muhammad to be a Member of the Appeal Board with effect from the 1st day of April 1987.

Kn. P.U. 17.

AKTA PERHUTANAN NEGARA 1984  
KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

---

SUSUNAN FASAL

---

BAHAGIAN I  
PERMULAAN

Kaedah

1. Tajuk ringkas dan mula berkuatkuasa.
2. Tafsiran.

BAHAGIAN II  
KUASA-KUASA PENGARAH

3. Pihak Berkuasa Negeri hendaklah memberikan kuasa-kuasa kepada Pengarah.
4. Mengambil hasil hutan dari tanah bermilik.
5. Pembersihan hutan.
6. Pembatalan lesen pemindah atau lesen kecil.
7. Sempadan-sempadan pentadbiran hutan.

BAHAGIAN III  
PEWUJUDAN HUTAN-HUTAN SIMPANAN KEKAL

8. Prosedur bagi mewujudkan hutan-hutan simpanan kekal.
9. Pengarah hendaklah mengambil tindakan menanda sempadan-sempadan luar.

BAHAGIAN IV  
RANCANGAN PENGURUSAN HUTAN, MENGUSAHA  
HASIL DAN PENGHUTANAN SEMULA

10. Rancangan pengurusan hutan.
11. Rancangan mengusaha hasil hutan.
12. Rancangan penghutanan semula.
13. Rancangan hendaklah disediakan oleh ahli perhutanan profesional.

## BAHAGIAN V

PROSEDUR YANG HENDAKLAH DIKUTI MENGENAI  
KESALAHAN-KESALAHAN HUTAN

## Kaedah

14. Pegawai hutan hendaklah melaporkan kesalahan-kesalahan yang dikesan olehnya kepada Pegawai Hutan Daerah.
15. Kuasa-kuasa khas penyiasatan di bawah Kanun Prosedur Jenayah.

## BAHAGIAN VI

## PENGAWALAN HASIL HUTAN DALAM TRANSIT

16. Hasil hutan hendaklah dibawa ke balai pemeriksaan yang paling hampir.
17. Pemilikan pas pemindah.
18. Tidak membayar royalti dan caj-caj lain atas hasil hutan.
19. Pemindahan hasil hutan dilarang pada waktu malam tanpa pas pemindah.
20. Penubuhan balai pemeriksaan hutan.
21. Tanda harta dan tanda pengelasan.

## BAHAGIAN VII

## CAJ-CAJ HUTAN

22. Hasil hutan tertakluk kepada royalti.
23. Premium dan fee pelbagai.

## BAHAGIAN VIII

## AM

24. Notis awam mengenai kayu.
25. Pendaftaran jentera pembalakan.
26. Jentera tak berdaftar tidak dibenarkan masuk ke dalam kawasan hutan.
27. Pembatasan penggunaan jentera berdaftar.
28. Pendaftaran bagi maksud pembalakan.
29. Pendaftaran untuk mengambil kayu jaras, kayu api, bakau dan hasil hutan yang lain.
30. Pendaftaran bagi menjalankan kerja-kerja pembangunan hutan.
31. Mencarigali longgokan galian.
32. Pengeluaran sublesen.
33. Kompaun bagi kesalahan-kesalahan hutan.
34. Pemansuhan.

## JADUAL PERTAMA

|           |                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BORANG A  | Format Rancangan Pengurusan Hutan.                                                                                   |
| BORANG B  | Format Rancangan Mengusahasil.                                                                                       |
| BORANG C  | Format Rancangan Penghutanan Semula.                                                                                 |
| BORANG D  | Pas Ganti Bagi Memindahkan Hasil Hutan.                                                                              |
| BORANG E  | Notis awam mengenai Kayu Tak Dituntut.                                                                               |
| BORANG F  | Pendaftaran Jentera Bagi Kerja-Kerja Mengusahasil Kayu.                                                              |
| BORANG G  | Pendaftaran Sebagai Kontraktor Pembalakan.                                                                           |
| BORANG H  | Pendaftaran Sebagai Kontraktor Bagi Mengerjakan Kayu Jaras, Kayu Api, Bakau dan Apa-apa Hasil Hutan Kecil yang lain. |
| BORANG I  | Pendaftaran Untuk Memperoleh Kontrak bagi Kerja-Kerja Pembangunan Hutan.                                             |
| BORANG J  | Permit Mencarigali Dalam Hutan Simpanan.                                                                             |
| BORANG K  | Sublesen di bawah Lesen/Lesen Kecil/Permit Penggunaan.                                                               |
| BORANG L1 | Notis Tawaran Untuk Mengkompaun Kesalahan.                                                                           |
| BORANG L2 | Penerimaan Tawaran Mengkompaun.                                                                                      |
| BORANG L3 | Akuterima Bayaran Kompaun.                                                                                           |

## JADUAL KEDUA

Senarai Kadar Royalti

## JADUAL KETIGA

Senarai Kadar Premium

## JADUAL KEEMPAT

Fee Pelbagai

## AKTA PERHUTANAN NEGARA 1984

## KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

Akta 313.

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen 111 Akta Perhutanan Negara 1984, Pihak Berkuasa Negeri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

## BAHAGIAN I

## PERMULAAN

Tajuk ringkas dan mula berkuatkuasa.

1. Kaedah-Kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Hutan 1986** dan hendaklah disifatkan telah **mula berkuatkuasa pada 1hb Januari 1986.**

Tafsiran.

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Perhutanan Negara 1984;

“balai pemeriksaan hutan” ertinya tempat semua hasil hutan dibawa bagi maksud untuk diukur, ditimbang atau dikira dan untuk ditaksir royalti dan caj-caj yang lain;

“perakuan pembersihan hutan” ertinya suatu dokumen yang dikeluarkan oleh Pengarah untuk mengesahkan bahawa kawasan yang dinyatakan di dalamnya tidak mengandungi apa-apa kayu lagi yang boleh diusaha hasil secara berekonomi;

“tanda hasil” adalah suatu tanda yang dibubuh pada hasil hutan bagi menunjukkan bahawa hasil yang kena dibayar kepada Kerajaan sudah dibayar;

“tanda pengelasan” ertinya suatu tanda yang dibubuh pada kayu bagi menunjukkan asal kayu itu atau agensi yang telah mengendalikannya.

## BAHAGIAN II

## KUASA-KUASA PENGARAH

Pihak Berkuasa Negeri hendaklah memberikan kuasa-kuasa kepada Pengarah.

3. Tertakluk sentiasa kepada kawalan Pihak Berkuasa Negeri dalam perkara-perkara yang menyentuh atau yang mungkin menyentuh pentadbiran am Negeri, kuasa memberikan kebenaran bertulis untuk melakukan apa-apa perbuatan yang disebut dalam seksyen 81 dan 82 Akta di dalam sesuatu hutan simpanan kekal boleh dijalankan oleh Pengarah.

Mengambil hasil hutan dari tanah bermilik.

4. Lesen untuk mengambil hasil hutan dari tanah bermilik boleh diluluskan oleh Pengarah.

Pembersihan hutan.

5. Pengarah boleh mengeluarkan perakuan pembersihan hutan kepada agensi atau orang yang relevan dan yang berkenaan jika dia berpuas hati bahawa kawasan yang sedang dipertimbangkan

itu tidak mengandungi apa-apa kayu lagi yang boleh diusaha hasil secara berekonomi dan kerja pembersihan itu hendaklah sebagaimana yang ditentukan oleh Pengarah.

6. (1) Jika Pengarah ada sebab untuk mempercayai bahawa pemegang sesuatu lesen pemindah atau lesen kecil telah melanggar mana-mana peruntukan Akta atau mana-mana syarat yang dikenakan atas lesen pemindah atau lesen kecil itu, dia boleh, dengan menyampaikan suatu notis bertulis kepada pemegang lesen itu, memerintahkan pemegang lesen itu, pengkhidmat-pengkhidmatnya dan ejen-ejenya memberhentikan dengan serta-merta semua kerja yang dibenarkan oleh lesen itu.

Pembatalan  
lesen pemindah  
atau lesen  
kecil.

(2) Notis mengenai pemberhentian kerja yang dikeluarkan di bawah subkaedah (1) hendaklah juga menghendaki pemegang lesen yang dinamakan dalam notis itu hadir di hadapan Pengarah pada suatu tarikh yang tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh notis itu dan menunjukkan sebab mengapa lesen pemindah atau lesen kecil, mengikut mana yang berkenaan, yang dikeluarkan kepadanya tidak harus dibatalkan.

(3) Seseorang yang dipanggil menunjukkan sebab di bawah subkaedah (2) hendaklah diberikan oleh Pengarah butir-butir bertulis mengenai pelanggaran yang dikatakan dilakukan olehnya dan dia boleh hadir sendiri atau diwakili oleh seorang yang diberikuasa olehnya secara bertulis.

(4) Jika, selepas pembicaraan itu, Pengarah berpuas hati bahawa pemegang lesen pemindah atau lesen kecil itu, mengikut mana yang berkenaan, adalah bersalah atas pelanggaran yang dikatakan dalam notis itu, maka Pengarah boleh membatalkan lesen pemindah itu atau lesen kecil itu, mengikut mana yang berkenaan.

(5) Seseorang yang terkilan dengan keputusan Pengarah di bawah subkaedah (4) boleh, dalam masa 30 hari dari tarikh dia menerima notis mengenai keputusan itu, merayu kepada Pihak Berkuasa Negeri dan keputusan Pihak Berkuasa Negeri adalah muktamad.

(6) Keputusan Pengarah di bawah subkaedah (4) hendaklah mempunyai kuatkuasa serta-merta walaupun rayuan dibuat di bawah subkaedah (5):

7. Pengarah boleh, bagi maksud-maksud Akta dan bagi pentadbiran dan pengurusan am hutan di dalam Negeri, membahagikan Negeri kepada daerah-daerah, subdaerah-subdaerah, kawasan-kawasan dan subkawasan-subkawasan pentadbiran hutan sebagaimana yang difikirkannya patut.

Sempadan-  
sempadan  
pentadbiran  
hutan.

## BAHAGIAN III

## PEWUJUDAN HUTAN-HUTAN SIMPANAN KEKAL

Prosedur bagi  
mewujudkan  
hutan-hutan  
simpanan  
kekall.

8. Bagi maksud-maksud mewujudkan mana-mana tanah sebagai suatu hutan simpanan kekal di bawah seksyen 7 Akta, prosedur yang berikut hendaklah diikuti:

- (a) Pengarah hendaklah mengemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian cadangan untuk mewujudkan suatu hutan simpanan kekal dan cadangan itu hendaklah mengandungi keterangan ringkas mengenai kawasan itu bersama dengan pelan-pelan yang relevan yang menunjukkan sempadan-sempadan luar kawasan itu;
- (b) Pengarah Tanah dan Galian, apabila menerima cadangan daripada Pengarah di bawah perenggan (a), hendaklah, dalam masa 30 hari dari tarikh penerimaan cadangan itu, merujuk cadangan itu kepada jabatan-jabatan dan agensi-agensi yang relevan dan yang berkenaan bagi mendapatkan ulasan-ulasan mereka dan menghendaki supaya ulasan-ulasan itu dikemukakan kepadanya dalam masa 60 hari;
- (c) Pengarah Tanah dan Galian hendaklah menyediakan suatu laporan mengenai cadangan itu dan mengemukakannya kepada Pihak Berkuasa Negeri dalam masa 30 hari dari tarikh dia menerima semua ulasan yang dikehendaki di bawah perenggan (b);
- (d) Pihak Berkuasa Negeri, selepas itu, hendaklah menimbang cadangan yang dirujuk kepadanya dan jika ia menerima cadangan itu ia hendaklah, sesuai dengan itu, menjadikan tanah itu suatu hutan simpanan kekal dengan menyiarkan suatu pemberitahuan mengenainya di dalam *Warta*.

Pengarah  
hendaklah  
mengambil  
tindakan  
menanda  
sempadan-  
sempadan luar.

9. Apabila tersiarnya pemberitahuan di dalam *Warta* yang disebut dalam perenggan (d) kaedah 8, Pengarah hendaklah, dengan seberapa segera, memulakan kerja menanda sempadan-sempadan luar tanah yang dijadikan hutan simpanan kekal itu dan hendaklah bertanggungjawab mengenai pengawalan dan penyeliaan hutan simpanan itu pada keseluruhannya menurut Akta.

## BAHAGIAN IV

RANCANGAN PENGURUSAN HUTAN, MENGUSAHA HASIL  
DAN PENGHUTANAN SEMULA

Rancangan  
pengurusan  
hutan.

10. (1) Seseorang yang telah diberi suatu kawasan bagi pembalakan di sesuatu hutan simpanan kekal melalui suatu perjanjian bertulis hendaklah menyediakan suatu rancangan pengurusan hutan menurut format dalam Borang A Jadual Pertama.

(2) Rancangan pengurusan hutan yang disebut dalam subkaedah (1) hendaklah dikemukakan kepada Pengarah bagi kelulusan dalam masa satu tahun dari tarikh pemberitahuan mengenai kelulusan bagi pembalakan yang diberikan oleh Pengarah.

(3) Sementara menanti rancangan pengurusan hutan diluluskan, kerja-kerja mengusaha hasil tidak dibenarkan dalam kawasan yang diluluskan bagi pembalakan itu.

11. (1) Seseorang yang telah diberi suatu kawasan bagi pembalakan di sesuatu hutan simpanan kekal hendaklah menyediakan suatu rancangan mengusaha hasil bagi kawasan itu menurut format dalam Borang B Jadual Pertama dan mengemukakan rancangan itu kepada Pengarah bagi kelulusannya.

Rancangan  
mengusaha  
hasil hutan.

(2) Sementara menanti rancangan mengusaha hasil itu diluluskan, kerja-kerja mengusaha hasil tidak dibenarkan dalam kawasan yang diluluskan bagi pembalakan itu.

12. (1) Seseorang yang telah diberi suatu kawasan bagi pembalakan di sesuatu hutan simpanan kekal melalui suatu perjanjian bertulis hendaklah menyediakan suatu rancangan penghutan semula menurut format dalam Borang C Jadual Pertama dan mengemukakan rancangan itu kepada Pengarah bagi kelulusannya.

Rancangan  
penghutan  
semula.

(2) Sementara menanti rancangan penghutan semula dalam subkaedah (1) itu diluluskan, kerja-kerja mengusaha hasil tidak dibenarkan dalam kawasan yang diluluskan bagi pembalakan itu.

13. Sesuatu rancangan pengurusan hutan, rancangan mengusaha hasil hutan atau rancangan penghutan semula yang dikehendaki masing-masing di bawah kaedah 10, 11 dan 12 tidak boleh dipertimbangkan oleh Pengarah melainkan jika ia disediakan atau diendorskan oleh seorang ahli perhutanan yang berdaftar sebagai anggota biasa Instituti Ahli Perhutanan, Malaysia.

Rancangan  
hendaklah  
disediakan  
oleh ahli  
perhutanan  
profesional.

## BAHAGIAN V

### PROSEDUR YANG HENDAKLAH DIKUTI MENGENAI KESALAHAN-KESALAHAN HUTAN

14. (1) Seseorang pegawai hutan yang menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan di bawah seksyen 88, 89, atau 92 Akta hendaklah, seberapa segera yang praktik, melaporkan kepada pegawai atasannya yang terdekat mengenai hakikat kesalahan itu dan mengenai apa-apa tindakan yang telah diambil olehnya mengenai kesalahan itu.

Pegawai hutan  
hendaklah  
melaporkan  
kesalahan-  
kesalahan  
yang dikesan  
olehnya  
kepada  
Pegawai  
Hutan Daerah.

(2) Jika pegawai hutan yang disebut dalam subkaedah (1) bukanlah seorang Pegawai Hutan Daerah, laporan itu hendaklah dikemukakan kepada Pegawai Hutan Daerah yang berkenaan bagi tindakan selanjutnya sebagaimana yang diperuntukan dalam Bahagian VIII Akta.

Kuasa-kuasa  
khas  
penyiasatan  
di bawah Kanun  
Prosedur  
Jenayah.

*N.M.B. Bab 6.*

15. Seseorang pegawai hutan yang berpangkat tidak rendah daripada Penolong Pegawai Hutan Daerah, seseorang pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Sarjan, dan seseorang pegawai penjaga balai polis boleh, berhubung dengan sesuatu penyiasatan mengenai suatu kesalahan hutan, menjalankan kuasa-kuasa khas berhubung dengan penyiasatan polis yang diberikan oleh Kanun Prosedur Jenayah dalam mana-mana kes boleh tangkap.

## BAHAGIAN VI

### PENGAWALAN HASIL HUTAN DALAM TRANSIT

Hasil hutan  
hendaklah  
dibawa ke balai  
pemeriksaan  
yang paling  
hampir.

16. (1) Semua hasil hutan yang ditebang atau dipungut di bawah lesen hendaklah dibawa ke balai pemeriksaan hutan yang paling hampir sekali untuk diukur, ditimbang atau dikira sebagaimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 66 dan 67 Akta.

(2) Suatu pas pemindah hendaklah dikeluarkan mengenai hasil hutan yang telah ditaksirkan menurut subkaedah (1).

(3) Jika hasil hutan yang dibawa untuk ditaksirkan di bawah subkaedah (1) adalah kayu, ia hendaklah ditandakan dengan tanda tukul hasil yang menandakan bahawa ia telah ditaksirkan bagi royalti dan semua caj lain yang boleh dikenakan ke atas hasil hutan itu.

Pemilikan  
pas pemindah.

17. Seseorang yang memiliki, menjaga atau mengawal apa-apa hasil hutan hendaklah ada bersamanya pas pemindah yang dikeluarkan di bawah subkaedah (2) kaedah 16 mengenai hasil hutan itu dan hendaklah:

- (a) berhenti di setiap balai pemeriksaan hutan yang ditentukan oleh Pengarah menurut kaedah 20 dan di mana-mana tempat lain jika disuruh berbuat demikian oleh seseorang pegawai hutan, pegawai polis atau pegawai kastam;
- (b) memberikan bantuan yang perlu bagi membolehkan pemeriksaan hasil hutan itu oleh pegawai; dan
- (c) menyerahkan, apabila diminta, pas pemindah itu untuk digantikan dengan satu pas pemindah seperti di Borang D dalam Jadual Pertama yang dikeluarkan oleh seseorang pegawai hutan yang diberikuasa oleh Pengarah.

Tidak membayar  
royalti dan  
caj-caj lain  
atas hasil  
hutan.

18. Jika ada sebab untuk mempercayai bahawa royalti atau apa-apa caj lain yang kena dibayar kepada Negeri atau kepada mana-mana Negeri lain mengenai apa-apa hasil hutan dalam transit belum membayar, hasil hutan itu bersama alat-alat pengangkutan yang digunakan hendaklah ditahan di situ atau dipindahkan ke tempat yang diarahkan oleh pegawai yang menahan itu sehingga suatu siasatan mengenai asalnya telah dibuat dan tindakan yang sesuai diambil di bawah Akta.

19. Tiada suatu hasil hutan pun boleh dipindahkan di antara pukul 7 malam dengan pukul 7 pagi melainkan jika ia disertai oleh suatu pas pemindah yang dikeluarkan sebelumnya di bawah kaedah 16 atau oleh suatu pas pemindah pendua yang dikeluarkan di bawah perenggan (c) kaedah 17, dan jika hasil hutan itu adalah kayu, ia hendaklah juga mempunyai tanda tukul hasil yang disebut dalam subkaedah (3) kaedah 16. Pemindahan hasil hutan dilarang pada waktu malam tanpa pas pemindah.
20. Pengarah hendaklah menetapkan kawasan-kawasan di dalam Negeri bagi maksud menubuhkan balai-balai pemeriksaan hutan. Penubuhan balai pemeriksaan hutan.
21. (1) Semua tanda harta dan tanda pengelasan mengikut rekabentuk yang diluluskan oleh Pengarah hendaklah didaftarkan dengan pejabat Pengarah yang di dalam bidang kuasanya tanda-tanda itu dibenarkan digunakan. Tanda harta dan tanda pengelasan.
- (2) Tempoh pendaftaran sesuatu tanda harta atau tanda pengelasan di bawah subkaedah (1) tidak boleh melebihi 12 bulan dari tarikh pendaftaran dan boleh diperbaharui.

## BAHAGIAN VII

### CAJ-CAJ HUTAN

22. (1) Semua hasil hutan yang ditebang, digergaji, ditukar bentuk, dipungut atau dipindahkan di bawah sesuatu lesen yang dikeluarkan di bawah Akta hendaklah tertakluk kepada bayaran royalti. Hasil hutan tertakluk kepada royalti.
- (2) Kadar-kadar royalti atas apa-apa hasil hutan hendaklah seperti dalam Jadual Kedua.
23. (1) Hasil hutan yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga boleh dikenakan bayaran premium sebagai tambahan kepada royalti yang kena dibayar di bawah kaedah 22. Premium dan fee pelbagai.
- (2) Kadar-kadar premium hendaklah seperti dalam Jadual Ketiga.
- (3) Fee pelbagai hendaklah kena dibayar mengenai perkara-perkara dan pada kadar-kadar yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

## BAHAGIAN VIII

### AM

24. Suatu notis awam yang dikeluarkan di bawah seksyen 77 Akta hendaklah dalam Borang E Jadual Pertama. Notis awam mengenai kayu tak dituntut.
25. (1) Tiap-tiap orang yang kepadanya dikeluarkan lesen di bawah Akta hendaklah mendaftarkan, dengan pejabat Pengarah, semua jentera yang digunakan dalam kerja-kerja mengusaha hasil kayu. Pendaftaran jentera pembalakan.

(2) Permohonan bagi pendaftaran yang disebut dalam subkaedah (1) hendaklah dalam Borang F Jadual Pertama.

Jentera tak berdaftar tidak dibenarkan masuk ke dalam kawasan hutan.

26. Tiada suatu jentera pun yang digunakan dalam kerja-kerja mengusaha hasil kayu boleh dibenarkan di dalam sesuatu kawasan lesen melainkan jika ia telah didaftarkan menurut kaedah 25.

Pembatasan penggunaan jentera berdaftar.

27. Tiada suatu jentera pun yang digunakan dalam kerja-kerja mengusaha hasil kayu boleh didaftarkan bagi lebih daripada satu kawasan lesen pada sesuatu masa kecuali dengan kebenaran bertulis Pengarah.

Pendaftaran bagi maksud pembalakan.

28. Seseorang yang berhasrat memperoleh kawasan-kawasan hutan bagi maksud pembalakan hendaklah berdaftar dengan Pengarah atas Borang G Jadual Pertama.

Pendaftaran untuk mengambil kayu jaras, kayu api, bakau dan hasil hutan yang lain.

29. Seseorang yang berhasrat memperoleh kawasan-kawasan hutan bagi maksud mengambil kayu-kayu jaras, kayu api, bakau dan apa-apa hasil hutan yang lain di bawah suatu lesen kecil hendaklah berdaftar dengan Pengarah atas Borang H Jadual Pertama.

Pendaftaran bagi menjalankan kerja-kerja pembangunan hutan.

30. Seseorang yang berhasrat menjalankan kerja-kerja pembangunan hutan hendaklah berdaftar dengan Pengarah atas Borang I Jadual Pertama.

Mencarigali longgokan galian.

31. Permit untuk mencarigali longgokan-longgokan galian di dalam sesuatu hutan simpanan kekal hendaklah dikeluarkan atas Borang J Jadual Pertama.

Pengeluaran sublesen.

32. (1) Jika pemegang sesuatu lesen, lesen kecil atau permit penggunaan menggaji pekerja-pekerja bagi maksud-maksud lesennya, lesen kecilnya atau permit penggunaannya, maka suatu sublesen atas Borang K Jadual Pertama boleh dikeluarkan bagi setiap pekerja yang digaji sedemikian atas budi bicara seseorang pegawai hutan yang diberikuasa oleh Pengarah.

(2) Sesuatu sublesen yang dikeluarkan di bawah subkaedah (1) tidak boleh dipindahmilikkan dan hendaklah dikeluarkan bagi suatu tempoh yang tidak melebihi tiga bulan.

Borang-borang bagi mengkompaun kesalahan-kesalahan.

33. Borang L1, L2 dan L3 dalam Jadual Pertama hendaklah digunakan bagi maksud mengkompaun kesalahan-kesalahan menurut seksyen 101 Akta.

Pemansuhan G.N. No. 6/39.

34. Apabila Kaedah-kaedah ini mula berkuatkuasa Kaedah-kaedah Hutan 1939 adalah dimansuhkan.

## JADUAL PERTAMA

## KERAJAAN NEGERI KELANTAN

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

## Borang A

## FORMAT RANCANGAN PENGURUSAN HUTAN

(Kaedah 10)

Rancangan Pengurusan Hutan hendaklah disediakan dalam tiga bahagian seperti yang berikut:

- (a) Pengenalan
  - (i) *Latar belakang*: suatu keterangan ringkas mengenai organisasi itu berhubung dengan pengurusan hutan, pembangunan dan pentadbiran; tempat dan takat sumber hutan dalam menguruskan dan mempergunakan sumber.
  - (ii) *Polisi, Matlamat dan Strategi*: Suatu keterangan ringkas mengenai polisi, matlamat jangka panjang, strategi dan keutamaan dalam menguruskan dan mempergunakan sumber.
  - (iii) *Matlamat*: pernyataan mengenai matlamat jangka pendek yang akan dikejar dalam tempoh rancangan itu.
- (b) *Taraf Sumber dan Penentuan*—
  - (i) *Tumbuhan Hutan*: Suatu keterangan terperinci mengenai tempat dan tumbuhan hutan berserta dengan kaedah-kaedah yang digunakan dalam menganggarkan tumbuhan hutan; suatu ringkasan isipadu kasar dan bersih menurut spesies/kumpulan-kumpulan spesies dan kelas-kelas garispusat.
  - (ii) *Pencatuan Perolehan*: suatu keterangan mengenai sistem-sistem pengurusan hutan yang diterimapakai dan yang menyatakan tempat dan kuantiti kayu yang akan ditebang atau kawasan yang akan ditebang setiap tahun atau tempoh masa, dan rangkaian kerja melalui blok-blok tebang, unit-unit pengurusan atau lingkungan-lingkungan kerja. Suatu ringkasan mengenai peraturan menebang dan pengeluaran yang dianggarkan bagi setiap tahun atau tempoh masa menurut kelas-kelas garispusat dan spesies/kumpulan spesies, unit pengurusan atau lingkungan kerja hendaklah diberikan.

- (iii) *Penanaman Semula Hutan*: suatu keterangan mengenai sistem-sistem silvikultur yang diterimapakai berserta dengan cara dan tempat pemulihan, penjagaan, dan kerja-kerja silvikultur lain akan dijalankan bagi setiap tahun atau tempoh masa oleh blok-blok tebangan, unit-unit pengurusan dan lingkungan-lingkungan kerja.
  - (iv) *Pembangunan Infrastruktur*: Suatu keterangan mengenai sistem dan susunatur jalan, rancangan pembinaan jalan bagi setiap tahun atau tempoh masa dan apa-apa cara pengangkutan lain berserta dengan suatu ringkasan bangunan-bangunan bagi pejabat-pejabat dan tempat tinggal, yad balak, kelengkapan, dsb.
  - (v) *Tenaga Manusia dan Analisis Kewangan/Ekonomi*: analisis mengenai keperluan-keperluan tenaga manusia dan pelaburan modal berserta dengan kos pengendalian yang dikehendaki bagi melaksanakan rancangan itu dan suatu keterangan mengenai kaedah-kaedah yang digunakan bagi merekodkan dan menganalisis hasil yang didapati dan bagi maksud pengawasan.
- (c) *Peta-peta dan Lampiran-lampiran*: peta-peta yang disertakan hendaklah mengandungi takat kawasan, penyusunan kawasan menjadi lingkungan/unit/petak kerja, maklumat tapak seperti kajibumi dan tanah, taraf sumber dan jenis hutan, rancangan pembangunan infrastruktur bagi jalan-jalan dan kemudahan-kemudahan utama yang lain. Lampiran-lampiran hendaklah mengandungi senarai spesies perniagaan, keputusan-keputusan inventori yang terperinci, daftar dirian dan stok, arahan/garis panduan silvikultur dan contoh-contoh rekod dan bentuk kawalan.

## KERAJAAN NEGERI KELANTAN

## KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

## Borang B

## FORMAT RANCANGAN PENGURUSAN HUTAN

(Kaedah 11)

Rancangan Mengusaha Hasil hendaklah disediakan dalam enam bahagian seperti yang berikut:

- (a) Pengenalan
- (b) Sumber Hutan
- (c) Sistem-sistem Mengusaha Hasil
- (d) Aktiviti-aktiviti Mengusaha Hasil
- (e) Keperluan-keperluan Tenaga Manusia dan Kewangan dan
- (f) Peta-peta dan Lampiran-lampiran

- (a) *Pengenalan*: Suatu keterangan ringkas mengenai organisasi itu, aktiviti-aktiviti dan pengalamannya dalam kerja-kerja mengusaha hasil kayu. Ia hendaklah juga menyebutkan matlamat rancangan semasa.
- (b) *Sumber Hutan*: suatu keterangan mengenai tempat, takat dan pengelasan sumber, pembahagiannya kepada blok-blok tebaran berserta dengan ringkasan mengenai peraturan menebang dan pengeluaran balak yang dianggarkan menurut spesies/kumpulan spesies dan kelas-kelas garispusat bagi setiap blok tebaran.
- (c) *Sistem-sistem Mengusaha Hasil*: suatu keterangan mengenai sistem-sistem mengusaha hasil yang diterimapakai berserta dengan suatu senarai kelengkapan mengusaha hasil yang digunakan.
- (d) *Aktiviti-aktiviti Mengusaha Hasil*: suatu keterangan terperinci mengenai jadual kerja bagi belahan sempadan, penyiasatan sumber sebelum menebang, pembinaan jalan, penandaan pokok, kerja-kerja menebang, dsb.
- (e) *Keperluan Tenaga Manusia dan Kewangan*: suatu keterangan ringkas mengenai keperluan tenaga manusia dan kewangan dari segi perbelanjaan modal dan kos pengendalian yang diperlukan untuk melaksanakan rancangan menurut jadual kerja.
- (f) *Peta-peta dan Lampiran-lampiran*: peta-peta yang disertakan hendaklah mengandungi takat kawasan blok tebaran, sistem dan susunatur jalan serta kemudahan-kemudahan utama yang lain.

KERAJAAN NEGERI KELANTAN

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

**Borang C**

**FORMAT RANCANGAN PENGURUSAN HUTAN**

(Kaedah 12)

Rancangan Penghutanan Semula hendaklah disediakan dalam tujuh bahagian seperti yang berikut:

- (a) Pengenalan
- (b) Keterangan mengenai Kawasan
- (c) Taraf Pemulihan dan Silvikultur

- (d) Kerja-kerja Silvikultur
  - (e) Jadual Kerja
  - (f) Keperluan-keperluan Tenaga Manusia dan Kewangan
  - (g) Peta-peta dan Lampiran-lampiran
- (a) *Pengenalan*: suatu keterangan ringkas mengenai organisasi itu berhubung dengan pengurusan, pembangunan dan pentadbiran hutan. Tempat dan takat asas sumber hutan dan ciri-ciri bentuk muka bumi yang ketara dan relevan.
- (b) *Keterangan mengenai Kawasan*: suatu keterangan terperinci mengenai bentuk muka bumi, kajibumi dan jenis-jenis tanah yang didapati dalam kawasan itu, terutamanya yang mempunyai pengaruh berkesan atas pilihan-pilihan silvikultur yang boleh dipakai bagi kawasan itu. Jalan-jalan masuk utama ke kawasan itu dan infrastruktur yang boleh didapati hendaklah ditunjukkan.
- (c) *Taraf Pemulihan dan Silvikultur*: kaedah penilaian dan taraf pemulihan dan hasilnya hendaklah mengikut format yang ditentukan oleh Pengarah. Penafsiran keputusan-keputusan hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh Pengarah. Semua kriteria dan andaian yang digunakan dalam penentuan itu hendaklah dinyatakan dengan terang.
- (d) *Kerja-kerja Silvikultur*: sifat dan jenis kerja-kerja silvikultur hendaklah dihuraikan. Tempat di mana setiap kerja itu akan dijalankan dan sebab-sebab kerja-kerja itu dijalankan di suatu kawasan tertentu hendaklah diberikan. Contoh kerja-kerja silvikultur meliputi rawatan sebelum menebang, pemotongan pokok panjat dan penggelangan beracun, penanaman mengaya dan yang sebagainya.
- (e) *Jadual Kerja*: Rancangan bagi tempoh masa yang sedang dipertimbangkan hendaklah diberikan bagi setiap kerja yang akan dijalankan.
- (f) *Keperluan-keperluan Tenaga Manusia dan Kewangan*: perbelanjaan bagi tenaga manusia dan kewangan yang diperlukan untuk melaksanakan rancangan menurut Jadual kerja hendaklah diberikan.
- (g) *Peta-peta dan Lampiran-lampiran*: peta-peta yang disertakan hendaklah mengandungi takat kawasan blok tebang, sistem dan susunatur jalan dan kemudahan-kemudahan utama yang lain.

## KERAJAAN NEGERI KELANTAN

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

## Borang D

## PAS GANTI BAGI MEMINDAHKAN HASIL HUTAN

(Kaedah 17)

Dikeluarkan sebagai mengganti Pas Bagi Memindahkan Hasil Hutan Asal

Pas ini membenarkan ..... memindah melalui Balai Pemeriksa Jabatan Hutan di ..... hasil hutan yang di bawah ini yang telah diambil dengan Lesen/Lesen Kecil/Permit Penggunaan\* No. .... dan dipunyai oleh .....

| No. Pas<br>Dahulu | Jenis Hasil | Bilangan atau<br>Kuantiti | Panjang (Meter) | Garis Pusat Min.<br>(sentimeter) | Meter Padu |                               |              | Kadar Royalti/m <sup>3</sup> | Royalti |                   |
|-------------------|-------------|---------------------------|-----------------|----------------------------------|------------|-------------------------------|--------------|------------------------------|---------|-------------------|
|                   |             |                           |                 |                                  | Isipadu    | Potong<br>Bagi Rongga<br>dll. |              |                              |         | Isipadu<br>Bersih |
|                   |             |                           |                 |                                  |            | Garis-<br>pusat<br>Min.       | Isi-<br>padu |                              |         |                   |
|                   |             |                           |                 |                                  |            |                               |              |                              |         |                   |
|                   |             |                           |                 |                                  |            |                               |              |                              |         |                   |
|                   |             |                           |                 |                                  |            |                               |              |                              |         |                   |
|                   |             |                           |                 |                                  |            |                               |              |                              |         |                   |
|                   |             |                           |                 |                                  |            |                               |              |                              |         |                   |
| Jumlah            |             |                           |                 |                                  |            |                               |              |                              |         |                   |
| SES: \$.....X     |             |                           |                 |                                  |            |                               |              |                              |         |                   |
| Jumlah Besar      |             |                           |                 |                                  |            |                               |              |                              |         |                   |

No. Pendaftaran Alat Pengangkutan .....

Destinasi .....

Had Muatan .....

No. Tukul Besi Hasil .....

Waktu .....

Tarikh .....

Pegawai Hutan Berkuasa

Pas ini hendaklah disimpan oleh pemandu kenderaan atau orang yang bertanggungjawab atas hasil hutan itu.

\* Potong yang tidak berkenaan.

## KERAJAAN NEGERI KELANTAN

## KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

## Borang E

NOTIS AWAM NO..... MENGENAI KAYU TAK DITUNTUT  
(Kaedah 24)

Notis awam ini dikeluarkan menurut seksyen 77 Akta Perhutanan Negara 1984 dan dengan ini adalah diberitahu bahawa beberapa batang kayu balak seperti yang diperihalkan dalam borang yang disertakan telah dijumpai di .....

Kayu-kayu balak ini telah diambil milik oleh Jabatan Perhutanan dan boleh diperiksa di .....

Sesiapa jua yang berhajat untuk mendaftarkan suatu tuntutan terhadap keempunyaan kayu balak itu bolehlah berbuat demikian sebelum atau pada .....

Sesiapa jua yang berhajat untuk mendaftarkan tuntutan sedemikian boleh dikehendaki membayar kepada Pihak Berkuasa Negeri segala perbelanjaan yang ditanggung oleh Jabatan Perhutanan berhubung dengan kayu balak itu, termasuk royalti dan ses atas kayu itu, jika royalti dan ses yang kena dibayar kepada kerajaan belum berbayar.

Pegawai Hutan Daerah,

s.k.

Pengarah Hutan Negeri

Pegawai Daerah

Pejabat Kawasan

Balai-balai Pemeriksaan Hutan.

MAKLUMAT MENGENAI KAYU-KAYU BALAK YANG DI-  
AMBIL MILIK OLEH JABATAN PERHUTANAN MENURUT  
NOTIS AWAM NO.....MENGENAI KAYU TAK DITUNTUT

| Bil. | Spesies | Ukuran             |                             | Isipadu<br>(m <sup>3</sup> ) |
|------|---------|--------------------|-----------------------------|------------------------------|
|      |         | Panjang<br>(meter) | Garis pusat<br>(sentimeter) |                              |
|      |         |                    |                             |                              |
|      |         |                    |                             |                              |
|      |         | Jumlah ..          |                             |                              |

## KERAJAAN NEGERI KELANTAN

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

## Borang F

PENDAFTARAN JENTERA BAGI KERJA-KERJA  
MENGUSAHA HASIL KAYU

(Kedah 25)

\*1. Jenis jentera yang hendak didaftarkan:

(1) Jentera

☐

(2) Lori win

☐

(3) Penggred

☐

(4) Penyangga

☐

(5) Jentera berat lain

☐

2. Pendaftaran jentera pembalakan bagi lesen No.: .....

3. Maklumat mengenai jentera yang dipunyai:

| Butir-butir/<br>Jentera                              | Jentolak | Lori<br>Win | Penggred/<br>Penyangga | Jentera<br>Berat Lain |
|------------------------------------------------------|----------|-------------|------------------------|-----------------------|
| 1. Model jentera:                                    |          |             |                        |                       |
| 2. Tarikh dibeli/disewa:                             |          |             |                        |                       |
| 3. No. Pendaftaran:                                  |          |             |                        |                       |
| 4. Nama berdaftar:                                   |          |             |                        |                       |
| 5. Nombor enjin:                                     |          |             |                        |                       |
| 6. Nombor casis:                                     |          |             |                        |                       |
| 7. Alat-alat tambahan<br>(jika ada):                 |          |             |                        |                       |
| 8. (a) Nama Pengendali:<br>(b) No. Kad Pengenalan:   |          |             |                        |                       |
| 9. Salinan yang diperakui kad<br>pendaftaran jentera |          |             |                        |                       |
| 10. Maklumat lain                                    |          |             |                        |                       |

Nama Pemegang Lesen .....

Alamat .....

Tarikh .....

Tandatangan

No. Kad Pengenalan .....

\* Tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan.

## KERAJAAN NEGERI KELANTAN

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

## Borang G

## PENDAFTARAN SEBAGAI KONTRAKTOR PEMBALAKAN

(Kaedah 28)

1. Nama ..... No. Kad Pengenalan .....
2. Alamat Perniagaan .....
3. Nama Syarikat .....
4. Alamat Perniagaan Berdaftar .....
- \*5. Nombor Perakuan Pendaftaran Perniagaan .....
6. Tarikh Pendaftaran .....
7. Pemegang-pemegang saham dalam Syarikat:

## Kategori

## Bilangan

- (i) Pengurusan
- (ii) Perkeranian
- (iii) Tenaga kerja lain

JUMLAH ..

8. Jentera Kepunyaan Syarikat:

## Bilangan

Nilai  
Anggaran

- (i) Jentolak
- (ii) Penyangga
- (iii) Penggred
- (iv) Lori
- (v) Lain-lain

9. Pengalaman Membalak Terdahulu (jika ada):

- (i) Permit/Lesen No .....
- (ii) Kawasan (ha) .....
- (iii) Nama Negeri .....

10. Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul sepanjang pengetahuan saya.

.....  
*Tandatangan*

.....  
*Nama*

Tarikh.....

.....  
*No. Kad Pengenalan*

---

\* Lampirkan satu salinan fotostatnya bersama dengan permohonan.

# KERAJAAN NEGERI KELANTAN

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

## Borang H

*PENDAFTARAN SEBAGAI KONTRAKTOR BAGI MENGERJAKAN  
KAYU JARAS, KAYU API, BAKAU DAN APA-APA HASIL  
HUTAN KECIL YANG LAIN*

(Kaedah 29)

1. Nama.....No. Kad Pengenalan.....
2. Alamat.....
3. Nama Syarikat/Firma (jika ada) .....
- \*4. Nombor Pendaftaran Perniagaan dan Tarikh.....
5. Nama-nama pemegang saham utama dalam Syarikat/Pekongsi-pekongsi  
dalam Firma .....
6. Pengalaman terdahulu jika ada .....

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul sepanjang pengetahuan saya.

Tarikh.....

.....  
*Tandatangan*

.....  
*Nama*

---

\* Lampirkan satu salinan perakuan itu.

## KERAJAAN NEGERI KELANTAN

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

## Borang I

PENDAFTARAN UNTUK MEMPEROLEH KONTRAK BAGI  
KERJA-KERJA PEMBANGUNAN HUTAN

(Kaedah 30)

1. Nama.....No. Kad Pengenalan.....
2. Alamat Perniagaan .....
3. Nama Syarikat .....
4. Alamat Perniagaan Berdaftar .....
- \*5. Nombor Perakuan Pendaftaran Perniagaan .....
6. Tarikh Pendaftaran Syarikat.....
7. Pengalaman Terdahulu (jika ada) .....
8. Jentera/Kelengkapan Kepunyaan Syarikat.....

## \*9. Jenis Kerja Pembangunan Hutan yang Dikehendaki:

(i) Penggelangan Beracun & Pemotongan Pokok  
Panjat (GCL)☐

(ii) Tebang habis dan Membakar

☐

(iii) Tanaman Mengaya

☐

(iv) Penubuhan Ladang Hutan Kompensatori

☐

(v) Tapak Semaian

☐

(vi) Kerja-kerja Inventori Hutan

☐

## 10. Tenaga Manusia yang Diambil Kerja:

Pengurusan:

Penyeliaan:

Mahir:

Tak Mahir:

Lain-lain:

Bilangan

JUMLAH ..

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul sepanjang pengetahuan saya.

.....  
Tandatangan

.....  
Nama

Tarikh.....  
No. Kad Pengenalan

\* Lampirkan satu salinan fotostat perakuan Pendaftaran Perniagaan Syarikat.

† Tandakan (✓) di petak yang berkenaan.

Rujukan: PHN.  
PHD.

# KERAJAAN NEGERI KELANTAN

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

## Borang J

### PERMIT MENCARIGALI DALAM HUTAN SIMPANAN

(Kaedah 31)

No. PERMIT.....

PERMIT MENCARIGALI.....

No. KOMPARTMENT.....

HUTAN SIMPANAN.....

Bahawa, Encik/Tetuan.....  
agen-agen dan pekerja-pekerjanya adalah dibenarkan masuk ke kawasan Hutan  
Simpanan.....  
sebagaimana yang ditunjukkan di atas pelan berkembar yang bersempadan merah  
kerana mencarigali.....  
mengikut syarat-syarat seperti berikut:

1. Pemegang permit hendaklah terlebih dahulu menguruskan segala perkara yang berkaitan dengan pekerjaan tersebut di sini dengan mendapatkan—

- 1.1 Sub-lesen pekerja-pekerja daripada Pegawai Hutan Daerah yang berkenaan dan membayar apa jua bayaran yang berkenaan.

- 1.2 Pas Keselamatan/Berkurung daripada Ketua Cawangan Khas Daerah Polis yang berkenaan jika perlu.

2. Sebelum kerja mencarigali dimulakan, sempadan-sempadan seperti yang ditunjukkan di atas pelan hendaklah dipotong dan dibersihkan serta ditanda dengan cat oleh pemegang permit ini di bawah penyeliaan seorang Pegawai Hutan.
3. Kerja mencarigali hendaklah dimulakan dalam tempoh 60 hari daripada tarikh permit ini dikeluarkan dan jikalau tidak, permit ini akan dibatalkan.
4. Kerja mencarigali hendaklah dijalankan mengikut skim carigali yang diluluskan oleh Merinyu Galian.
5. Pemegang Permit ini hendaklah membenarkan Merinyu Galian atau sesiapa yang dibenarkan secara amnya ataupun secara khas oleh Pengarah Hutan Negeri pada bila-bila masa yang difikirkannya patut, memeriksa sebarang kerja mencarigali yang dijalankan dan pemegang permit hendaklah memberikan laporan yang lengkap dan betul kepada Merinyu Galian tentang keputusan kerja-kerjanya, sebulan sebelum permitnya dibatalkan atau habis tempohnya, yang mana satu tarikh terdahulu mengikut format dan peraturan yang ditetapkan oleh Merinyu Galian dan laporan itu hendaklah disahkan dengan surat sumpah.
6. Di dalam sebarang pemberitahu yang berkehendakkan laporan mencarigali itu, pemegang permit ini atau mana-mana orang lain yang mewakilinya, akan diberitahu sama ada contoh-contoh galian dikehendaki atau tidak dan sekiranya dikehendaki maka pemegang permit ini atau wakilnya hendaklah menyempurnakannya.
7. Tidak dibenarkan menebang sebarang pokok tanpa kebenaran Pengarah Hutan Negeri dan tidak dibenar merosakkan sebarang tumbuhan di situ.
8. Tumbuh-tumbuhan hutan selain daripada pokok-pokok yang ada bolehlah ditebang/dibersihkan akan tetapi sekadar yang difikirkan perlu sahaja untuk maksud permit ini.
9. Sekiranya kerja-kerja mencarigali ini termasuk dalam kawasan membalak atau kawasan pembangunan hutan di mana kerja-kerja tersebut bermula sebelum permit mencarigali ini dikeluarkan maka sebarang gangguan kepada kerja-kerja membalak atau pembangunan hutan itu hendaklah dielakkan.
10. Sebelum tamat tempoh permit ini segala lubang, syaf, terowong lombong dan penggalian-penggalian lain hendaklah dikambus dengan memuaskan hati Merinyu Galian dan Pengarah Hutan Negeri kecuali mana-mana lubang, syaf, terowong lombong atau penggalian-penggalian lain yang dipersetujui oleh Merinyu Galian sebagai ada gunanya dalam melombong dimasa hadapan, tidak payah dikambus dengan syarat dipagar dengan kukuh dan selamat sekelilingnya untuk mengelakkan daripada bahaya atau kecederaan kepada orang atau binatang.

11. Permit ini habis tempoh pada.....  
dan tidak memberikan apa-apa hak untuk memilih kawasan bagi pajakan.  
Jika permit ini hendak dilanjutkan, permohonan hendaklah dibuat kepada  
Pengarah Hutan Negeri tidak lebih lewat daripada sebulan sebelum tarikh  
habis tempoh.
12. Pemegang permit ini hendaklah menyimpan deposit sebanyak \$ .....  
dan tambahan kepada deposit ini sebanyak yang akan ditetapkan oleh  
Pengarah Hutan Negeri akan diminta dari masa ke semasa jika perlu  
sebagai amanah dan wang/wang-wang ini boleh dirampas semua sekali atau  
sebahagian daripadanya guna untuk bayaran kepada Jabatan Hutan kerana  
melanggar syarat 9 dan 10 atau mengganti kepada kehilangan hasil  
disebabkan kerosakan-kerosakan kerana melanggar syarat-syarat lain  
permit ini atau apabila sebahagian atau semua sekali daripada syarat-syarat  
di bawah ini tidak disempurnakan—
- 12.1 Tidak menyempurnakan kerja mencarigali dalam tempoh  
berkuatkuasa permit ini.
- 12.2 atau tidak menyediakan penyata dan tidak menunjukkan keputusan  
kerja mencarigali yang muktamad.
- 12.3 atau tidak mengemukakan keputusan-keputusan kerja mengikut  
cara yang diterangkan di dalam syarat 5 dan 6.
13. Permit ini bolehlah dibatalkan oleh Pengarah Hutan Negeri bila-bila masa  
kerana melanggar mana-mana satu daripada syarat-syaratnya atau kerana  
berhenti kerja selama sebulan atau lebih tanpa sebab dan jika dibatalkan  
seumpamanya ini maka pemegang permit ini tidaklah boleh menuntut balik  
sebarang bayaran yang telah dibuat atau diamanahkan kepada Kerajaan  
atau menuntut sebarang gantirugi oleh kerana pembatalan itu.

#### SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

.....  
Pengarah Hutan

Negeri.....

Tarikh Dikeluarkan.....

Bayaran:

- (a) Deposit \$ .....
- (b) Bayaran Permit mencarigali \$ .....  
tiap-tiap.....  
hektar atau sebahagian daripadanya untuk  
6 bulan berjumlah .....
- (c) Deposit tambahan \$ .....

| No. Resit | Tarikh |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |

KERAJAAN NEGERI .....

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

**Borang K**

**SUBLESEN DI BAWAH LESEN/LESEN KECIL/  
PERMIT**

PENGUNAAN No. ....

(Kaedah 32)

No. SUBLESEN .....

Gambar  
Ukuran  
Pasport

Sublesen ini membenarkan .....

No. K.P.P.N. .... beralamat di .....

..... sebagai  
\*pekerja/agen pemegang \*Lesen/Lesen Kecil/Permit Penggunaan/Permit-permit  
lain No. .... dan tertakluk kepada  
syarat-syarat sepertimana yang diperihalkan dalam \*Lesen/Lesen Kecil/Permit  
Penggunaan/Permit-permit lain.

Fee \$ .....

Tarikh Dikeluarkan .....

† Tarikh Habis Tempoh .....

.....  
Pegawai Hutan

Nama .....

Lesen No. ....  
Permit

Tarikh habis tempoh .....

.....  
Pegawai Hutan

## KERAJAAN NEGERI KELANTAN

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

## Borang L1

## NOTIS TAWARAN UNTUK MENGGOMPAUN KESALAHAN

(Kaedah 33)

Kepada

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Tuan/Puan

Ruj: .....  
 Saya mendapati bahawa, berdasarkan maklumat/aduan yang diterima/pemeriksaan yang dilakukan\*, anda telah melakukan kesalahan/kesalahan-kesalahan\* yang berikut di bawah Akta/Kaedah-Kaedah Hutan/Perintah\* .....

Tarikh..... Masa.....

Tempat .....

Butir-butir kesalahan/kesalahan-kesalahan\*

.....  
 .....

2. Anda adalah dengan ini dimaklumkan bahawa, menurut kuasa yang diberikan kepada saya oleh seksyen 101 Akta Perhutanan Negara 1984, saya bersedia, dan dengan ini menawarkan, untuk mengkompaun kesalahan/kesalahan-kesalahan\* itu dengan bayaran wang sejumlah .....  
 (Ringgit.....)  
 dan bayaran wang selanjutnya sejumlah .....  
 (Ringgit.....)  
 yang merupakan nilai anggaran .....  
 yang telah disita berkaitan dengan kesalahan/kesalahan-kesalahan\* yang disebut terdahulu.

Akta 313.

3. Jika tawaran ini diterima, bayaran hendaklah dibuat dengan kiriman wang, wang pos, perintah juruwang, perintah bank atau draf bank, yang dibuat boleh dibayar kepada Pengarah Hutan Negeri dan dipalang "Akaun Penerima sahaja" dan boleh diserahkan dengan tangan atau melalui pos ke alamat yang berikut:

.....  
 .....

Suatu resit rasmi akan dikeluarkan apabila bayaran dibuat.

4. (1) Tawaran untuk mengkompaun kesalahan/kesalahan-kesalahan\* ini berkuatkuasa selama.....hari dari tarikh notis ini dikeluarkan. Jika bayaran sepenuhnya jumlah wang yang dinyatakan di atas diterima sebelum waktu urusan berakhir pada tarikh itu, tiada prosiding lain yang selanjutnya akan diambil terhadap anda mengenai kesalahan/kesalahan-kesalahan\* itu dan benda-benda yang disita berkaitan dengan kesalahan/kesalahan-kesalahan\* yang disebut terdahulu itu akan dikembalikan kepada anda tanpa apa-apa prosiding selanjutnya terhadap anda.

(2) Jika tawaran untuk mengkompaun ini tidak diterima atau jumlah wang yang ditawarkan tidak diterima dalam masa yang ditetapkan dalam subperenggan (1) perenggan ini, maka tawaran itu hendaklah disifatkan telah ditarik balik dan anda boleh kena didakwa tanpa notis selanjutnya.

Bertarikh pada .....19.....

.....  
Pegawai Hutan Berkuasa

\*Potong yang tidak berkenaan.

# KERAJAAN NEGERI KELANTAN

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

## Borang L2

### PENERIMAAN TAWARAN MENGKOMPAUN

(Kaedah 33)

Pegawai Hutan Daerah/Jajahan

.....  
.....  
.....  
.....

Saya merujuk kepada tawaran untuk mengkompaun kesalahan/kesalahan-kesalahan\* dalam notis tuan yang mengandungi rujukan..... dan bertarikh.....

Saya menerima tawaran itu dan menyertakan bersama ini Wang Tunai/Kiriman Wang/Wang Pos/Perintah Juruwang/Draf Bank\* No..... sejumlah..... bagi membayar sepenuhnya kompaun itu.

Tandatangan .....

Nama (Huruf Besar).....

Alamat.....

Tarikh.....

\*Potong yang tidak berkenaan.

## KERAJAAN NEGERI KELANTAN

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

## Borang L3

## AKUTERIMA BAYARAN KOMPAUN

(Kaedah 33)

No. Resit .....

Diterima daripada ..... Wang Tunai/  
 Kiriman Wang/Wang Pos/Perintah Juruwang/Draf Bank\* sejumlah \$ .....  
 (Ringgit.....) sebagai  
 penerimaan dan bayaran tawaran mengkompau mengenai kesalahan/kesalahan-  
 kesalahan\* yang disebut dalam Notis Tawaran untuk Mengkompau Kesalahan  
 Ruj. No. ....  
 dan wang sejumlah \$..... (Ringgit ..... )  
 sebagai bayaran bagi nilai anggaran benda-benda yang disita berkaitan dengan  
 kesalahan/kesalahan-kesalahan\* itu.

Bertarikh pada .....19.....

Kerani yang mengeluarkan

Pegawai Hutan Berkuasa

\*Potong yang tidak berkenaan.

Am: Kn. P. U. 7/91  
(wof. 29.3.91)

## JADUAL KEDUA

## SENARAI KADAR ROYALTI

(Kaedah 22)

Dengan butiran-butiran yang berikut:

## Kadar

| Bulat<br>(\$/M3) | Bergergaji<br>(\$/M3) |
|------------------|-----------------------|
|------------------|-----------------------|

## 1. Kayu Keras Berat—

|                                 |       |       |
|---------------------------------|-------|-------|
| (1) Balau                       | 11.00 | 22.00 |
| (2) Balau Merah                 | 11.00 | 22.00 |
| (3) Bitis                       | 6.00  | 12.00 |
| (4) Chengal                     | 18.00 | 36.00 |
| (5) Giam                        | 11.00 | 22.00 |
| (6) Kekatong                    | 6.00  | 12.00 |
| (7) Keranji                     | 6.00  | 12.00 |
| (8) Merbau                      | 11.00 | 22.00 |
| (9) Penaga                      | 11.00 | 22.00 |
| (10) Resak                      | 11.00 | 22.00 |
| (11) Tembusu                    | 11.00 | 22.00 |
| (12) Tempinis                   | 11.00 | 22.00 |
| (13) Kayu Keras Berat yang lain | 6.00  | 12.00 |

|                                     |  | <i>Kadar</i>            |                            |
|-------------------------------------|--|-------------------------|----------------------------|
|                                     |  | <i>Bulat</i><br>(\$/M3) | <i>Berggaji</i><br>(\$/M3) |
| 2. Kayu Keras Sederhana—            |  |                         |                            |
| (1) Jati                            |  | 25.00                   | 50.00                      |
| (2) Kapor                           |  | 11.00                   | 22.00                      |
| (3) Kasai                           |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (4) Kelat                           |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (5) Keladan                         |  | 11.00                   | 22.00                      |
| (6) Keledang                        |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (7) Kempas                          |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (8) Keruing                         |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (9) Kulim                           |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (10) Mata Ulat                      |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (11) Mengkulang                     |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (12) Merpauh                        |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (13) Punah                          |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (14) Rengas                         |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (15) Simpoh                         |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (16) Tualang                        |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (17) Kayu Keras Sederhana yang lain |  | 6.00                    | 12.00                      |
| 3. Kayu Keras Ringan—               |  |                         |                            |
| (1) Acacia Mangium                  |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (2) Batai                           |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (3) Bintangor                       |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (4) Durian                          |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (5) Geronggang                      |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (6) Gerutu                          |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (7) Hujan-hujan                     |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (8) Jelutung                        |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (9) Kedondong                       |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (10) Kembang Semangkok              |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (11) Kungkur                        |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (12) Macang                         |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (13) Mahogany                       |  | 25.00                   | 50.00                      |
| (14) Medang                         |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (15) Melantai                       |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (16) Melunak                        |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (17) Mempisang                      |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (18) Meranti Bakau                  |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (19) Meranti, Merah Tua             |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (20) Meranti, Merah Muda            |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (21) Meranti, Putih                 |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (22) Meranti, Kuning                |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (23) Merawan                        |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (24) Mersawa                        |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (25) Nyatoh                         |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (26) Penarahan                      |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (27) Pulau                          |  | 6.00                    | 12.00                      |
| (28) Ramin                          |  | 8.00                    | 16.00                      |
| (29) Sena                           |  | 11.00                   | 22.00                      |

|                                                                                                            |  | <i>Kadar</i>                                          |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                            |  | <i>Bulat</i><br>(\$/M3)                               | <i>Bergergaji</i><br>(\$/M3) |
| (30) Sepetir                                                                                               |  | 6.00                                                  | 12.00                        |
| (31) Sesendok                                                                                              |  | 6.00                                                  | 12.00                        |
| (32) Terap                                                                                                 |  | 6.00                                                  | 12.00                        |
| (33) Terentang                                                                                             |  | 6.00                                                  | 12.00                        |
| (34) Yemane                                                                                                |  | 6.00                                                  | 12.00                        |
| (35) Kayu Keras Ringan yang lain                                                                           |  | 6.00                                                  | 12.00                        |
| 4. Kayu Lampung—                                                                                           |  |                                                       |                              |
| (1) Araucaria                                                                                              |  | 15.00                                                 | 30.00                        |
| (2) Damar Minyak                                                                                           |  | 8.00                                                  | 16.00                        |
| (3) Pine                                                                                                   |  | 10.00                                                 | 20.00                        |
| 5. Kayu Getah—                                                                                             |  | 0.35<br>setiap<br>M <sup>3</sup> susun                | 0.70                         |
| 6. Kayu Balak Pendek (kurang dari 3 meter panjang)                                                         |  | 20% dari kadar royalti kayu balak biasa bagi jenisnya |                              |
| 7. Kayu Balak Kecil (tidak melebihi 6 meter panjang dan 41 sentimeter perepang pada penghujung yang kecil) |  | 20% dari kadar royalti kayu balak biasa bagi jenisnya |                              |

|                                                                         |  | <i>Kadar</i><br><i>Bulat</i><br>(\$/Batang) |
|-------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|
| 8. Kayu Jaras (Sebarang Jenis)                                          |  |                                             |
| (a) Lilitan (60cm tetapi kurang daripada 90cm di pangkal) dan           |  |                                             |
| (i) tidak melebihi 2m panjang                                           |  | 0.20                                        |
| (ii) melebihi 2m tetapi tidak melebihi 5m panjang                       |  | 0.40                                        |
| (iii) melebihi 5m panjang                                               |  | 0.70                                        |
| (b) Lilitan (30cm tetapi kurang daripada 60cm di pangkal) dan           |  |                                             |
| (i) tidak melebihi 2m panjang                                           |  | 0.10                                        |
| (ii) melebihi 2m tetapi tidak melebihi 5m panjang                       |  | 0.20                                        |
| (iii) melebihi 5m panjang                                               |  | 0.40                                        |
| (c) Lilitan (10cm tetapi kurang daripada 30cm di pangkal) dan           |  |                                             |
| (i) tidak melebihi 2m panjang                                           |  | 0.08                                        |
| (ii) melebihi 2m panjang                                                |  | 0.12                                        |
| (d) Lilitan (Kurang daripada 10cm di pangkal) bagi semua ukuran panjang |  | 0.02                                        |

|                                        |  | <i>Kadar</i> (\$) |
|----------------------------------------|--|-------------------|
| 9. Kayu Api                            |  |                   |
| (a) Bakau—setiap tonne                 |  | 1.00              |
| (b) Kayu Getah—setiap meter padu susun |  | 0.35              |
| (c) Lain-Lain—setiap meter padu susun  |  | 0.70              |

## 10. Arang

## (a) Bakau

|                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------|------|
| (i) Pukal—setiap tonne                                            | 5.00 |
| (ii) Dalam guni yang tiap-tiap satunya tidak lebih daripada 50kg. | 0.25 |

## (b) Kayu Getah

|                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------|------|
| (i) Pukal—setiap tonne                                            | 5.00 |
| (ii) Dalam guni yang tiap-tiap satunya tidak lebih daripada 50kg. | 0.25 |

## (c) Lain-lain

|                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------|------|
| (i) Pukal—setiap tonne                                            | 3.30 |
| (ii) Dalam guni yang tiap-tiap satunya tidak lebih daripada 50kg. | 0.16 |

Kadar (\$)

## 11. Rotan

## (a) Manau

15% ad valorem

—

## (b) Sega

10% ad valorem

5.00

## (ii) Hasil hutan kecil

Dengan butiran-butiran yang berikut:

## 1. Kulit kayu—

|                   |                            |      |
|-------------------|----------------------------|------|
| (a) Spesies darat | 0.22 setiap m <sup>2</sup> | —    |
| (b) Spesies bakau | 6.60 setiap tonne          | 5.00 |
| (c) Gelam         | 2.50 setiap tonne          | 2.00 |

## 2. Rotan, dll.—

## 2.1 Buluh—

|                               |                        |      |
|-------------------------------|------------------------|------|
| (a) Tidak melebihi 2m panjang | 1.00 setiap 100 batang | 5.00 |
| (b) Melebihi 2m panjang       | 2.00 setiap 100 batang | 5.00 |

## 2.2 Rotan—

|                        |                |      |
|------------------------|----------------|------|
| (a) Tanah (Bulat)      | 10% ad valorem | 5.00 |
| (b) Tunggal (Terbelah) | 10% ad valorem | 5.00 |
| Tunggal (Bulat)        | 10% ad valorem | 5.00 |
| (c) Batu (Terbelah)    | 10% ad valorem | 5.00 |
| (d) Dahan (Bulat)      | 10% ad valorem | 5.00 |

Kadar setiap  
unit kuantiti  
(\$)Kadar setiap orang  
setiap bulan  
(\$)Kadar setiap  
unit kuantiti  
(\$)Kadar setiap orang  
setiap bulan  
(\$)

|                                                                                                                        | <i>Kadar setiap<br/>unit kuantiti<br/>(\$)</i> | <i>Kadar setiap orang<br/>setiap bulan<br/>(\$)</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| (e) Semambu dengan<br>ruas-ruas yang<br>melebihi 70cm<br>yang sesuai bagi<br>tongkat                                   | 10% ad valorem                                 | —                                                   |
| (f) Cincang dengan<br>ruas-ruas yang<br>tidak melebihi<br>70cm dan rotan<br>rosak yang tidak<br>sesuai bagi<br>tongkat | 10% ad valorem                                 | —                                                   |
| (g) Jenis-jenis lain<br>(Bulat)                                                                                        | 10% ad valorem                                 | 5.00                                                |
| (h) Jenis-jenis lain<br>(Terbelah)                                                                                     | 10% ad valorem                                 | 5.00                                                |
| 2.3 Damar—                                                                                                             |                                                |                                                     |
| (a) Mata Kuching                                                                                                       | 100.00 setiap tonne                            | —                                                   |
| (b) Penak                                                                                                              | 100.00 setiap tonne                            | —                                                   |
| (c) Tenak                                                                                                              | 100.00 setiap tonne                            | —                                                   |
| (d) Hitam                                                                                                              | 33.00 setiap tonne                             | —                                                   |
| (e) Senggai                                                                                                            | 66.00 setiap tonne                             | —                                                   |
| (f) Jenis-jenis lain                                                                                                   | 16.50 setiap tonne                             | 2.00                                                |
| (g) Debu (semua<br>jenis)                                                                                              | 16.50 setiap tonne                             | —                                                   |
| (h) Obor                                                                                                               | 0.50 setiap 100                                | —                                                   |
| 2.4 Rami—                                                                                                              |                                                |                                                     |
| (a) Kabong                                                                                                             | 8.25 setiap tonne                              | 2.00                                                |
| (b) Pisang                                                                                                             | 8.25 setiap tonne                              | 2.00                                                |
| (c) Jenis-jenis lain                                                                                                   | 5.00 setiap tonne                              | 2.00                                                |
| 2.5 Buah-buahan—                                                                                                       |                                                |                                                     |
| (a) Berangan                                                                                                           | 10% ad valorem                                 | 10.00*                                              |
| (b) Durian                                                                                                             | 10% ad valorem                                 | 10.00*                                              |
| (c) Keranji                                                                                                            | 10% ad valorem                                 | 10.00*                                              |
| (d) Kerdas                                                                                                             | 10% ad valorem                                 | 10.00*                                              |
| (e) Petai                                                                                                              | 1.00 setiap 1,000<br>papan                     | 10.00*                                              |
| (f) Tampoi                                                                                                             | 10% ad valorem                                 | 10.00*                                              |
| (g) Jenis-jenis lain                                                                                                   | 10% ad valorem                                 | 10.00*                                              |
| 2.6 Getah—                                                                                                             |                                                |                                                     |
| (a) Jelutong                                                                                                           | 10% ad valorem                                 | —                                                   |

\* Maksimum \$10.00 mengikut budibicara Pengarah Perhutanan Negeri.

|                                        | Kadar setiap<br>unit kuantiti<br>(\$) | Kadar setiap orang<br>setiap bulan<br>(\$) |
|----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| (b) Taban                              | 10% ad valorem                        | —                                          |
| (c) Jenis-jenis lain                   | 10% ad valorem                        | —                                          |
| 2.7 Daun-daun—                         |                                       |                                            |
| (a) Bertam                             | —                                     | 2.00                                       |
| (b) Anak daun Nipah                    | 0.04 setiap 1,000                     | 5.00                                       |
| (c) Atap Nipah                         | 3.00 setiap 1,000                     | 5.00                                       |
| (d) Atap Rumbia dan Sago               | 4.00 setiap 1,000                     | —                                          |
| (e) Atap (jenis-jenis lain)            | 2.00 setiap 1,000                     | 5.00                                       |
| (f) Kajang                             | 0.02 setiap satu                      | 2.00                                       |
| (g) Kubin                              | —                                     | 2.00                                       |
| 2.8 Minyak—                            |                                       |                                            |
| (a) Keruing                            | 0.05 setiap liter                     | 5.00                                       |
| (b) Kapur                              | 0.05 setiap liter                     | 4.50                                       |
| (c) Jenis-jenis lain                   | —                                     | 4.00                                       |
| 2.9 Kayu Palma—                        |                                       |                                            |
| (a) Bulat, tidak melebihi 7.5m panjang | 0.08 setiap satu                      | —                                          |
| (b) Bulat, melebihi 7.5m panjang       | 0.16 setiap satu                      | —                                          |
| (c) Terbelah (Lantai)                  | 1.50 setiap 100                       | —                                          |
| (d) Belembarang                        | 0.10 setiap 100                       | 5.00                                       |
| (e) Mengkawang                         | 0.02 setiap 100                       | 5.00                                       |
| 2.10 Bahan Batu batan—                 |                                       |                                            |
| (a) Tanah                              | 2.00 setiap m <sup>3</sup>            | —                                          |
| (b) Laterit                            | 2.00 setiap m <sup>3</sup>            | —                                          |
| (c) Tanah gembur                       | 2.00 setiap m <sup>3</sup>            | —                                          |
| (d) Tanah liat                         | 2.60 setiap m <sup>3</sup>            | —                                          |
| (e) Pasir                              | 2.60 setiap m <sup>3</sup>            | —                                          |
| (f) Batu kapur atau batu kuarzit       | 2.60 setiap m <sup>3</sup>            | —                                          |
| (g) Batu granit (semua ukuran)         | 2.60 setiap m <sup>3</sup>            | —                                          |
| (h) Abuk granit                        |                                       |                                            |
| (i) Marmar                             |                                       |                                            |
| 2.11 Pelbagai—                         |                                       |                                            |
| (a) Akar laka                          | 8.30 setiap tonne                     | —                                          |
| (b) Lilin Lebah                        | 10.00 setiap tonne                    | 5.00                                       |

|                                                    | <i>Kadar setiap<br/>unit kuantiti<br/>(\$)</i> | <i>Kadar setiap orang<br/>setiap bulan<br/>(\$)</i> |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| (c) Madu                                           | 0.17 setiap kilogram                           | 2.00                                                |
| (d) Hasil hutan yang<br>tidak disebutkan<br>diatas | 10% ad valorem                                 | 10.00*                                              |

JADUAL KETIGA  
SENARAI KADAR PREMIUM

(Kaedah 23)

(i) Premium Pembalakan

ngan butiran-butiran yang berikut:

|                                        | <i>Kadar</i>                   |
|----------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Hutan Simpanan Kekal (Hutan Darat)— |                                |
| (i) Hutan Dara                         | \$150.00 setiap hektar setahun |
| (ii) Hutan Sudah Dibalak               | \$75.00 setiap hektar setahun  |
| 2. Hutan Simpanan Kerajaan (Darat)—    |                                |
| (i) Hutan Dara                         | \$150.00 setiap hektar setahun |
| (ii) Hutan Sudah Dibalak               | \$75.00 setiap hektar setahun  |
| 3. Hutan Paya Gambut—                  |                                |
| (i) Hutan Dara                         | \$40.00 setiap hektar setahun  |
| (ii) Hutan Sudah Dibalak               | \$20.00 setiap hektar setahun  |
| 4. Paya Laut—                          |                                |
| (i) Hutan Dara                         | \$50.00 setiap hektar setahun  |
| (ii) Hutan Sudah Dibalak               | \$25.00 setiap hektar setahun  |

(ii) Premium Bagi Mengambil Hasil Hutan Yang Lain

Dengan butir-butir yang berikut:

|                                       | <i>Kadar</i>                                                  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Rotan—                             |                                                               |
| (i) Hutan Simpanan Kekal              | \$12.00 bagi 500 hektar sebulan                               |
| (ii) Tanah Kerajaan                   | \$12.00 bagi 500 hektar sebulan                               |
| 2. Buluh—                             |                                                               |
| (i) Hutan Simpanan Kekal              | \$6.00 bagi 500 hektar sebulan                                |
| (ii) Tanah Kerajaan                   | \$6.00 bagi 500 hektar sebulan                                |
| 3. Petai Durian dan Buah-buahan lain— |                                                               |
| (i) Hutan Simpanan Kekal              | \$10.00 setiap hektar atau sebahagian darinya semusim berbuah |
| (ii) Tanah Kerajaan                   | \$10.00 setiap hektar atau sebahagian semusim berbuah         |

\* Maksimum \$10.00 mengikut budibicara Pengarah Perhutanan Negeri.

Am: Kn. P.U. 7/91  
(wof. 29.3.91)

Am: K.A.P.U. 7/91  
(wef. 29.3.91)

## JADUAL KEEMPAT

## FEE PELBAGAI

(Kaedah 23)

Dengan butiran-butiran yang berikut:

Kadar

|                                                                                      |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tanda Tukul Harta                                                                 | \$50.00 setahun                                                                                                                               |
| 2. Permit Penggunaan yang dikeluarkan bagi—                                          |                                                                                                                                               |
| (a) Penyelidikan                                                                     | —                                                                                                                                             |
| (b) Pelajaran dan latihan                                                            | —                                                                                                                                             |
| (c) Rekreasi                                                                         | —                                                                                                                                             |
| (d) Penggunaan sumber air                                                            | \$100.00 setahun untuk kegunaan perindustrian                                                                                                 |
| (e) Pembinaan atau pengendalian empangan-empangan hidroelektrik                      | \$250.00 setahun                                                                                                                              |
| (f) Penanaman sayur-sayuran dan tanaman makanan ternak                               | \$100.00 sehektar atau sebahagian darinya setahun                                                                                             |
| (g) Penubuhan infrastruktur-infrastruktur pembalakan—                                |                                                                                                                                               |
| (i) Pembinaan jalan pengeluaran                                                      | \$250.00 setahun                                                                                                                              |
| (ii) Pembinaan betau/kongsi                                                          | \$270.00 bagi setiap 1000m <sup>2</sup> atau sebahagian darinya setahun                                                                       |
| (h) Mencarigali galian-galian                                                        | \$300.00 setahun bagi setiap 400 hektar atau sebahagian darinya dan \$500.00 setahun bagi setiap tambahan 400 hektar atau sebahagian darinya. |
| (i) Lain-lain                                                                        | \$10.00 setahun                                                                                                                               |
| 3. Permit untuk menggunakan jalan-jalan hutan                                        | \$250.00 setahun                                                                                                                              |
| 4. Pendaftaran kontraktor-kontraktor bagi—                                           |                                                                                                                                               |
| (a) maksud pembalakan                                                                | \$50.00 setahun                                                                                                                               |
| (b) mengambil kayu jaras, kayu api, bakau dan hasil hutan lain                       | \$20.00 setahun                                                                                                                               |
| (c) pembangunan sumber hutan                                                         | \$50.00 setahun                                                                                                                               |
| 5. Pengukuran dan penandaan sempadan kawasan-kawasan permit/lesen—                   |                                                                                                                                               |
| (a) Hutan Dara                                                                       | \$2.50 sehektar                                                                                                                               |
| (b) Hutan Sudah Dibalak                                                              | \$1.25 sehektar                                                                                                                               |
| 6. Permit untuk menggunakan kenderaan bagi membalak/membawa kayu jaras dan kayu api— |                                                                                                                                               |
| (a) Jentolak, traktor, lori winch dan jentera-jentera/kenderaan-kenderaan berat lain | \$20.00 setiap satu setahun                                                                                                                   |

*Kadar*

|                                                                                                                              |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| (b) (i) Tongkang/sampan                                                                                                      | \$5.00 setiap satu setahun                                      |
| (ii) Pok                                                                                                                     | \$5.00 setiap satu setahun                                      |
| (iii) Lain-lain                                                                                                              | \$1.00 setiap satu setahun                                      |
| 7. Permit Memasuki Hutan<br>Simpan Kekal                                                                                     | \$10.00                                                         |
| 8. Fee Lesen Mengambil Hasil<br>Hutan                                                                                        | \$100.00                                                        |
| 9. Fee Lesen Kecil                                                                                                           | \$50.00                                                         |
| 10. Fee Lesen Pemindah                                                                                                       | \$100.00                                                        |
| 11. Sambungan Lesen Mengambil<br>Hasil Hutan                                                                                 | \$5.00/sehektar sebulan                                         |
| 12. Sublesen                                                                                                                 | \$2.00 sebulan                                                  |
| 13. Penggantian permit/lesen                                                                                                 | \$50.00                                                         |
| 4. Fee borang tender                                                                                                         | \$20.00 setiap salinan                                          |
| 5. Pembelian pelan                                                                                                           | \$10.00 setiap salinan                                          |
| 6. Permohonan untuk membina/<br>mengguna kongsi/betau dalam<br>Hutan Simpan Kekal                                            | \$100.00                                                        |
| 7. Bayaran perkhidmatan atas<br>kayu balak yang diimport (selain<br>daripada dari negeri-negeri di<br>Semenanjung Malaysia)— |                                                                 |
| (a) Kayu Balak                                                                                                               | \$0.50 setiap m <sup>3</sup>                                    |
| (b) Kayu Jaras                                                                                                               | \$0.10 setiap m <sup>3</sup>                                    |
| 8. Pembelian anak-anak pokok—                                                                                                |                                                                 |
| (a) kurang dari 0.3m tinggi                                                                                                  | \$1.00 sepokok                                                  |
| (b) 0.3m atau lebih tetapi kurang<br>dari 0.4m tinggi                                                                        | \$2.00 sepokok                                                  |
| (c) 0.4m atau lebih tetapi kurang<br>dari 0.5m tinggi                                                                        | \$3.00 sepokok                                                  |
| (d) 0.5m atau lebih tetapi kurang<br>dari 0.6m tinggi                                                                        | \$4.00 sepokok                                                  |
| (e) 0.6m atau lebih tetapi kurang<br>dari 0.7m tinggi                                                                        | \$5.00 sepokok                                                  |
| (f) 0.7m atau lebih tetapi kurang<br>dari 0.9m tinggi                                                                        | \$6.00 sepokok                                                  |
| (g) 0.9 tinggi atau lebih                                                                                                    | \$1.00 tambahan bagi setiap kenaikan<br>0.3m ketinggian sepokok |

rtarikh pada 24hb Mac 1987.

JK. 0200/(07) S/472/5-2; PU. Kn. 331/Bhg. 2; PHN. Kn. (S):  
7/(26)J. 2.]

SETIAUSAHA MAJLIS MESYUARAT,  
KERAJAAN NEGERI,  
KELANTAN